

电子注册操作手册

学生可通过扬帆科大 APP 或信息门户，进行电子注册。费用缴清，即可点击注册。如申请了助学贷款、学费减免或其他原因费用未缴的学生，需要提前进行缓交学费申请（根据缓交学费相关通知完成缓交工作），审批结束后第二天，数据会同步至电子注册系统中，即可进行注册。具体操作步骤如下：

一、扬帆科大 APP 下载登录

1. 下载地址扫描二维码



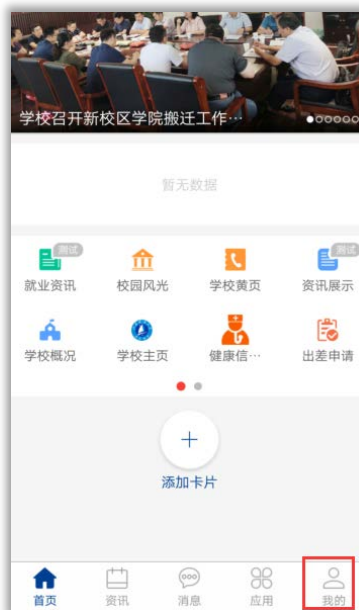
2. 点击“立即下载”



3. 点击其他方式下载



4. 点击“我的”



5. 点击上方“登录”



6. 输入用户名和密码（用户名是学号，初始密码是 Just+身份证后 6 位）



二、学生电子注册流程

1. 扬帆科大 APP 操作

(1) 点击“应用”



(2) 找到“电子注册”，点击进入，缴清学费，直接点“注册”即可完成。



2. 电脑端操作界面

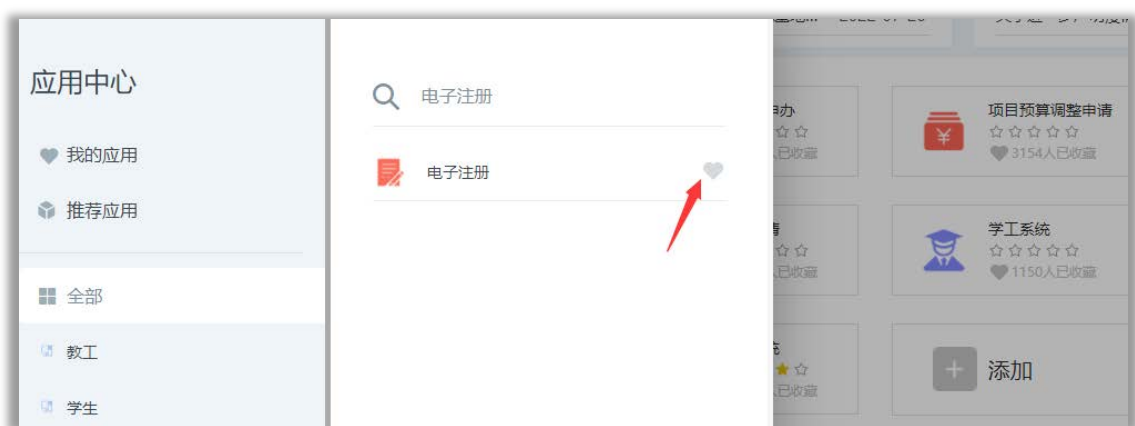
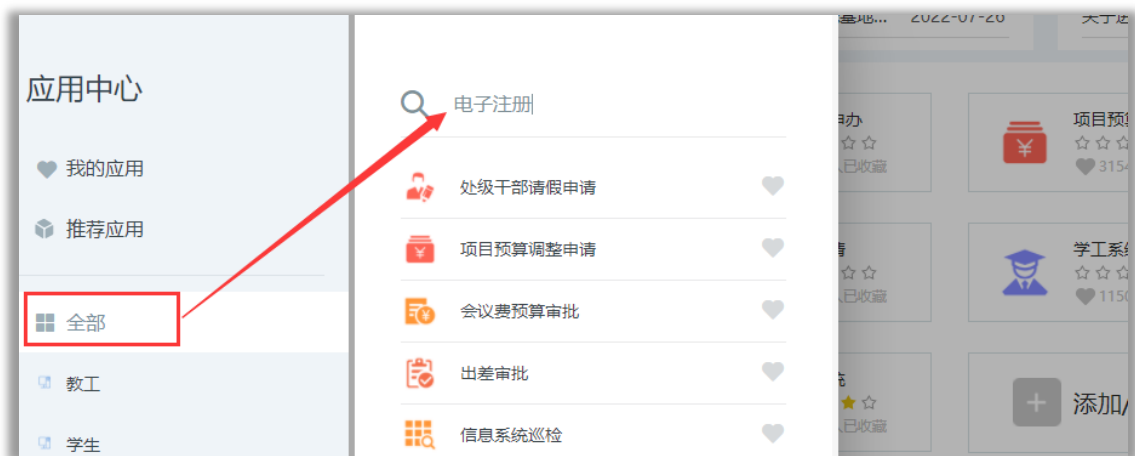
(1) 登录学校主页：<https://www.just.edu.cn/>。

(2) 点击“信息门户”。输入用户名和密码（用户名是学号，初始密码是 Just+身份证后 6 位）。

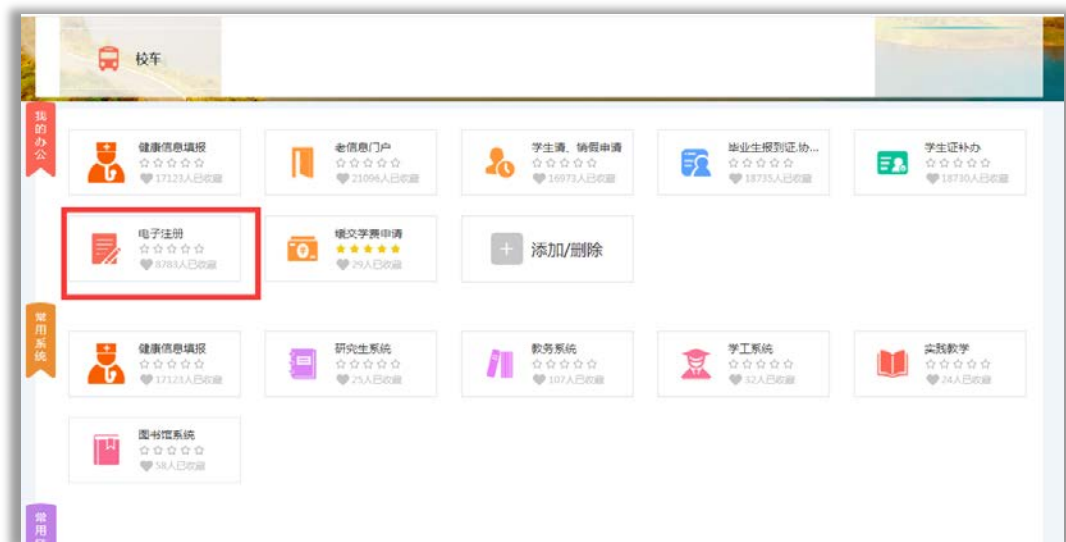


(3) 在“我的办公”里点击“添加/删除”按钮，找到“电子注册”，点击“收藏”。





(4) 在“我的办公”里找到“电子注册”。



(5) 点击进入，缴清学费，直接点“注册”即可完成。

注册批次信息			
批次名称:	2018-2019学年普通本科下学期	学年:	2018-2019
注册时间段:	2019-04-04至2019-05-31		
个人基本信息			
姓名:	██████████	学号:	██████████
院系:	电子信息学院	专业:	测控技术与仪器
班级:	██████████		
缴费情况			
缴费学年:	2018-2019	应交总额:	8496
实交总额:	8496	缴费状态:	已缴费
注册情况			
注册时间	到校状态	注册状态	
--	未到校	未注册	

[注册](#)
[查看历史记录](#)

研究生注册过程中，如遇到提示费用未缴清等缴费相关问题，请咨询财务电话：84401059（提示：请仔细核对缴费项目，费用缴清后第二天再注册）；如遇到信息门户密码或提示无法注册相关问题，请咨询信息化办电话：84401022；如遇到无法缴清费用，需申请学费缓交问题，请咨询研工部电话：84499501 或各学院的研究生班主任；如遇到学籍信息问题，请咨询研究生院学籍管理电话：84445705。